

Guia de Utilização

AVA EDUCA-PE

Módulo Editor de Cursos





Sumário

1. Apresentação do AVA	3
2. Acesso ao AVA	3
3. Visão Geral do AVA	4
3.1 Painel	6
3.2 Calendário	6
3.3 Acessibilidade	7
4. Por dentro do Curso (Sala Virtual)	8
4.1 Postagem no fórum Fique por Dentro!	11
4.2 Ativar Edição do Curso	11
4.3 Módulo Atividade ou Recurso	12
4.4 Ferramentas de edição de Cursos	13
i) Lápis de edição rápida	13
ii) Cruz de Movimentação	14
iii) Botão Editar	14
iv) Editor de texto	15
5. Atualizando Atividades ou Recursos	16
5.1 Recurso Rótulo	17
5.2 Recurso URL	17
5.3 Recurso Arquivo	18
5.4 Recurso Página	21
5.5 Atividade Escolha	23
5.6 Atividade Questionário	24
a) Adicionar uma nova questão	25
b) Adicionar do banco de questões	28

Guia de Edição de Cursos no AVA Educa-PE

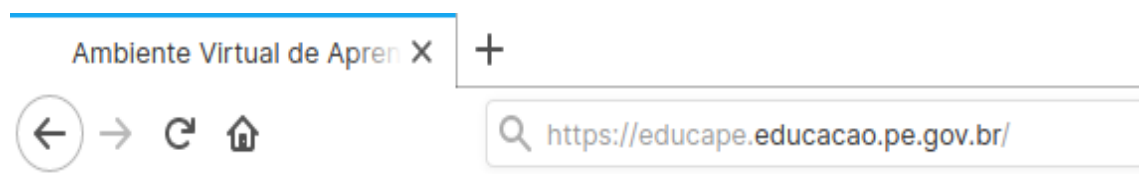
1. Apresentação do AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é um sistema que agrupa e disponibiliza recursos voltados à aprendizagem e ao ensino, com acesso identificado, dos variados perfis permitidos. Não é um repositório de conteúdo!

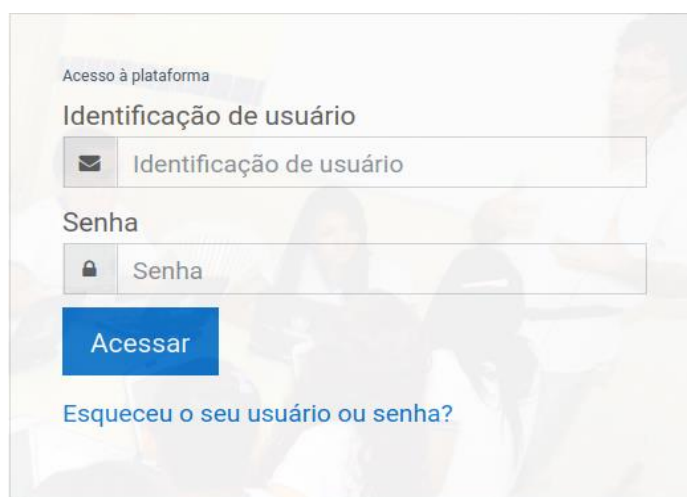
A Secretaria de Educação e Esportes de Pernambuco optou pela plataforma Moodle, cujo acrônimo em língua inglesa é *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*. Trata-se de um software livre, de apoio à aprendizagem, que já é utilizado pela SEE em outra ação e no atendimento à modalidade de ensino à distância. Outro ponto a ser destacado é a coleta de dados a partir da análise das interações registradas, disponíveis no Moodle, através dos registros de logs e emissão de relatórios quanto à visualização dos recursos e atividades de cada Curso (uma sala de aula virtual).

2. Acesso ao AVA

Digite na barra de endereços do Navegador Web: educape.educacao.pe.gov.br.



Para fazer o login, digite a sua identificação de **usuário** e **senha**, e, clique no botão [Acessar].

A screenshot of the login form on the AVA platform. The form is titled "Acesso à plataforma" and contains two input fields: "Identificação de usuário" and "Senha". Below the input fields is a blue button labeled "Acessar". At the bottom of the form, there is a link that says "Esqueceu o seu usuário ou senha?". The background of the form is a blurred image of people in a classroom setting.

Nota: A identificação do usuário seja para o login seja para a senha, **para estudante é a matrícula SIEPE** (só números), e, para **professor é o número do seu CPF** (sem pontos ou hífen).

3. Visão Geral do AVA

A página principal apresenta os campos de **acesso à plataforma**, ícones como **Instruções para acesso**, **Suporte ao Estudante**, **Políticas de Uso** e **Perguntas Frequentes**.

AVA Educa-PE

Bem-vindo ao AVA, plataforma de apoio digital à educação não presencial em Pernambuco.

Acesso à plataforma

Identificação de usuário

Identificação de usuário

Senha

Senha

Não sou um robô reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Acessar

Esqueceu o seu usuário ou senha?

Instruções para acesso

Para ter acesso ao AVA, você deverá utilizar a sua matrícula no SIEPE como usuário e senha.

Leia mais

Suporte ao estudante

Preparamos um simples e prático material para que você, estudante, receba as primeiras instruções de como utilizar o seu ambiente virtual de aprendizagem.

Leia mais

Políticas de Uso

Aprenda qual o objetivo do ambiente e quais são suas responsabilidades como usuário.

Leia mais

Perguntas Frequentes

Sua pergunta não está na lista? tire todas as suas dúvidas através dos nossos canais de comunicação.

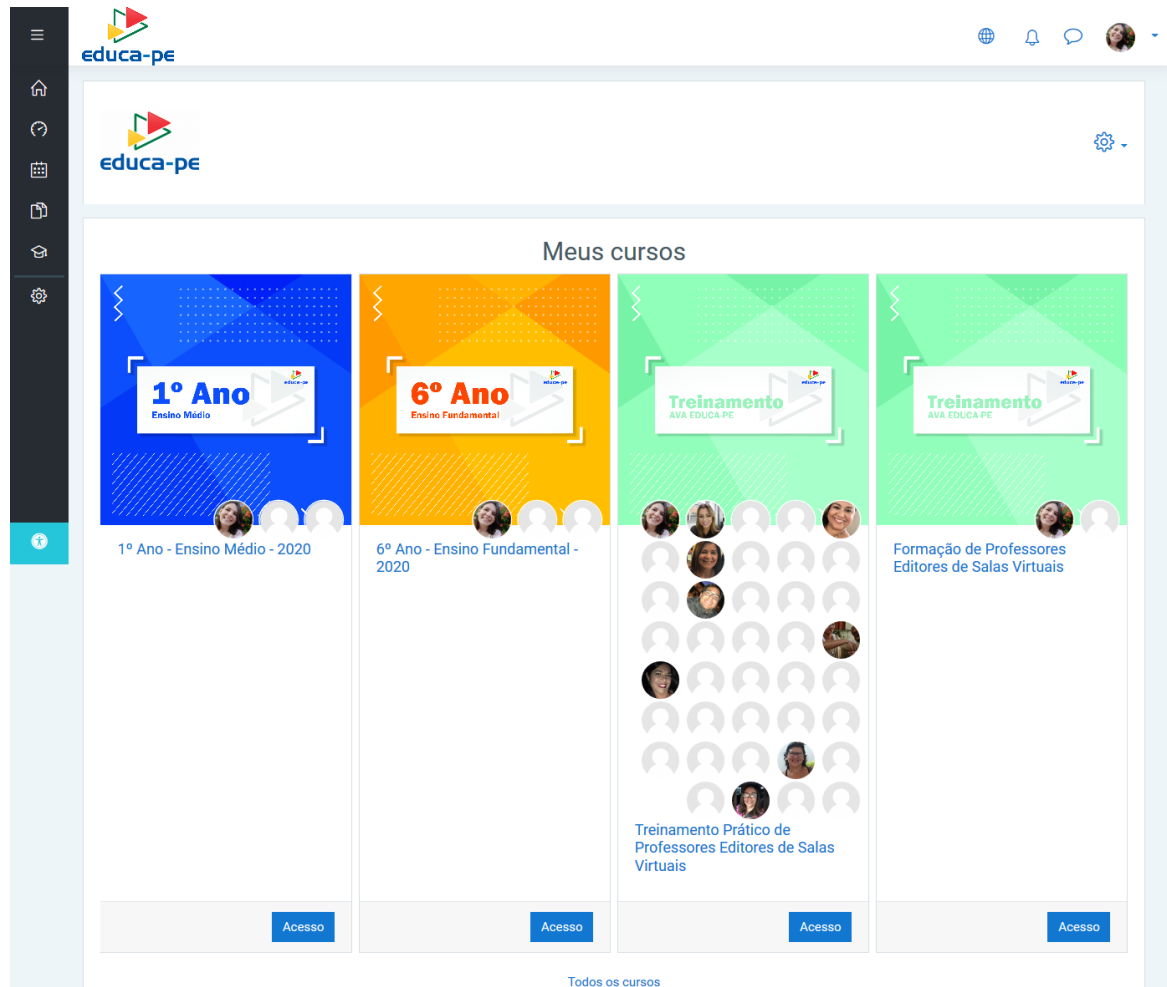
Leia mais

Manter contato
 Av. Afonso Oelindense, 1513 | Várzea | Recife-PE CEP: 50.810-000 | Fone (81) 3183.8200 Fale com a Ouvidoria 0800.286.8668
<http://www.educacao.pe.gov.br>

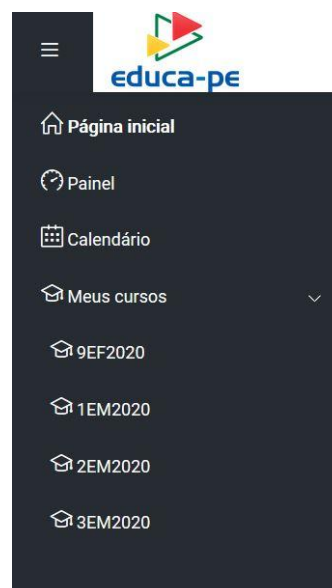
Resumo de retenção de dados
[Obter o aplicativo para dispositivos móveis](#)

ORGULHOSAMENTE FEITO COM moodle
 Feito com por conectli.me

Quando o usuário estiver autenticado, sendo ESTUDANTE ou PROFESSOR, na tela inicial só irá aparecer **Meus Cursos**, que são os Cursos em que o usuário está cadastrado. No caso do estudante, irá aparecer o Curso do seu respectivo ano/série matriculado. Enquanto, para o PROFESSOR, aparecerá todos os Cursos que estão liberados para sua edição.




Após navegar pelo menu na lateral esquerda, outra forma de voltar a **Meus Cursos** ou **Página inicial** é pelo item correspondente nesse mesmo menu.

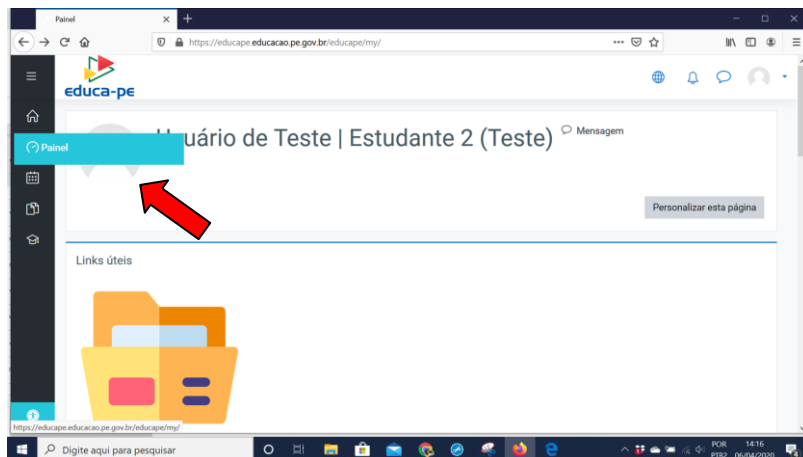


3.1 Painel

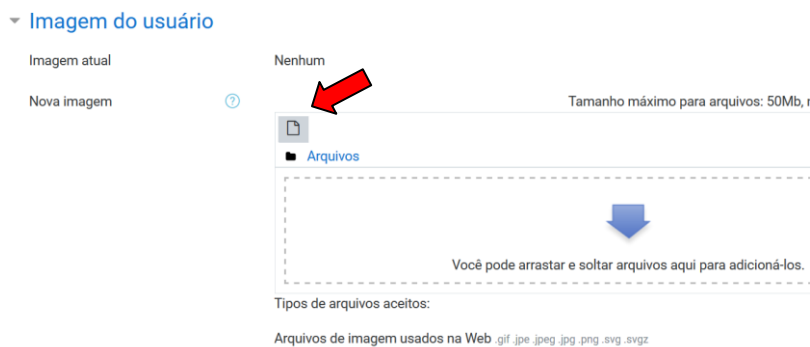


No **Painel**, além de acessar **Instruções para acesso**, **Suporte ao Estudante**, **Políticas de Uso** e **Perguntas Frequentes**, também é possível acessar o **perfil** e atualizar a foto de usuário:

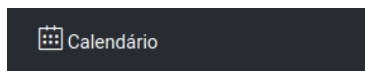
Passo 1: Clicar no ícone do usuário e, em seguida, clicar no ícone da engrenagem , na opção de **modificar perfil**.



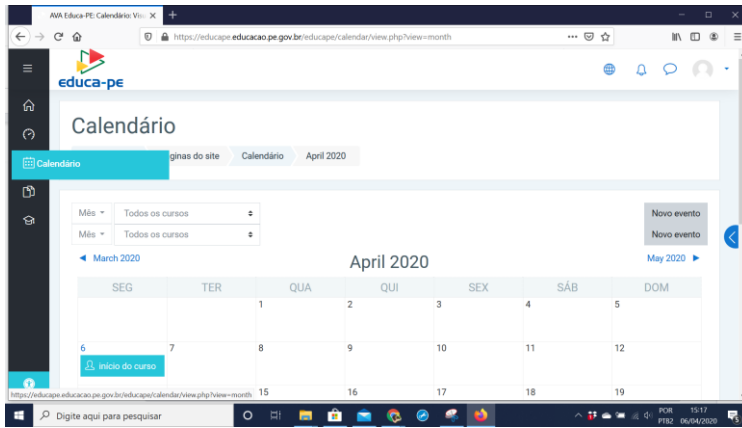
Passo 2: Ir com a barra de rolagem até o item **imagem de usuário** e clicar no ícone de **adicionar arquivos**, como indicado na figura, para seguir com o upload da imagem.



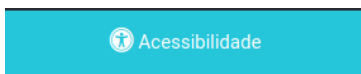
3.2 Calendário



O usuário também pode criar novos eventos no **Calendário** do AVA ou ainda verificar os eventos programados de cada Curso inscrito.

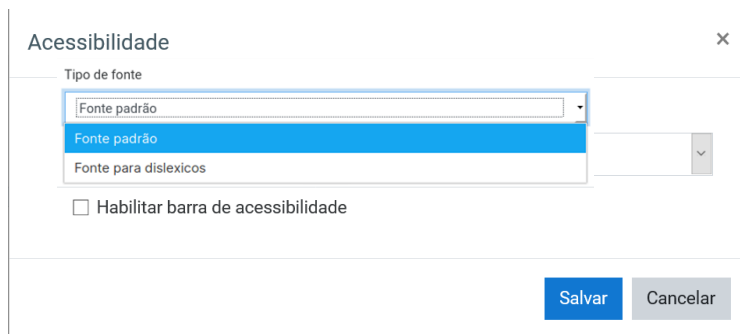


3.3 Acessibilidade



O item **Acessibilidade** permite a configuração de itens quanto ao tipo de fonte padrão ou fonte para disléxicos e tamanho da fonte para facilitar a leitura conforme o passo a passo.

Passo 1: Definição do tipo de fonte e ativação da barra de acessibilidade.



Passo 2: Ao ativar, a barra de acessibilidade ficará ativa no topo da página do AVA.



4. Por dentro do Curso (Sala Virtual)

Ao clicar em **Meus Cursos** ou na **Página Inicial**, após logado com seu usuário e senha, basta clicar na descrição, imagem ou botão [Acesso] do Curso que deseja acessar.



O Curso, na visão do ESTUDANTE, inicia com o tópico **Orientações da Sala**, seguido pelo fórum **Fique por dentro**, que é padrão de todo Curso criado no AVA Moodle e que permite apenas avisos por parte do professor, ou seja, os estudantes visualizam, mas não tem permissão para postar ou responder. Os demais tópicos correspondem aos **Componentes curriculares**, os quais aparecem para o estudante em dupla coluna.



Dessa forma, o estudante ao entrar no EDUCA-PE, após logado com seu usuário e senha, tem acesso ao Curso que se encontra inscrito e, nesse mesmo Curso, tem acesso ao material de todos os componentes curriculares, à medida que o AVA for sendo atualizado.



Ao clicar em um dos componentes curriculares, como por exemplo, ao clicar em História, o Curso mostra o primeiro tópico ORIENTAÇÕES DA SALA e o que consta na seção desse tópico como a mensagem de boas-vindas e o fórum Fique por dentro, seguido do tópico HISTÓRIA e todos os itens visíveis que constam nessa seção como Videoaula, Slides da Aula, Agora é com Você , Desafio Educa-PE e outros. Para ir para outro tópico é só clicar em [próxima seção] até o tópico (componente curricular) que se quer visualizar, ou se preferir clicar na barra de rolagem [seguir para] e escolher outro tópico.

The screenshot displays the user interface for the course "[MODELO 1] História - 6º Ano - Ensino Fundamental - 2020". The main content area is divided into two primary topics:

- Tópico ORIENTAÇÕES GERAIS:** This section includes a welcome message "Estudante, seja bem-vindo(a)!", a brief introduction to the virtual learning environment, and a forum link "Fique por dentro!".
- Tópico HISTÓRIA:** This section is titled "AULA 1" and contains several resources:
 - Videoaula 1 - Diferentes Formas de Medição do Tempo
 - Slide da Aula 1
 - Agora é com Você! | Aula 1
 - Assista ao vídeo: O Tempo e a História- organização dos períodos históricos
 - Leia ou escute o áudio: Diferentes formas de medição do tempo na História
 - Desafio Educa-PE | Aula 1
 - Pratique o que Estudou! | Aula 1
 - Q que você achou dos Desafios da Aula 1?

Navigation elements at the bottom include a "Seguir para..." dropdown menu, a "PRÓXIMA SESSÃO" button (labeled "Aula 2 - Nome do conteúdo"), and a "Resumo de retenção de dados" button. A footer contains contact information and a note: "ORGULHOSAMENTE FEITO COM moodle".



4.1 Postagem no fórum Fique por Dentro!

Clique no fórum de avisos e notícias **Fique por dentro**, localizado no tópico **Orientações da Sala** e clique no botão [Adicionar um novo tópico].

Fique por dentro!

Notícias e avisos

[Acrescentar um novo tópico](#)

(Nenhum aviso publicado.)

Preencha os campos Assunto e Mensagem.

Assunto	①	Novo Aviso
Mensagem	①	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> ↵ A B I ☰ ☰ 🔗 🔗 </div> <div style="padding: 5px;"> 🖼️ 📎 🎤 📹 📄 H-P </div> <div style="padding: 5px;"> <p>Mensagem do Aviso</p> </div> </div>


Clique no botão [Enviar mensagem ao fórum].

Enviar mensagem ao fórum
Cancelar
Avançado

Nota: o fórum de avisos e notícias **Fique por Dentro** é liberado apenas para postagens de professores, gerentes pedagógicos e administradores do AVA. Aos estudantes, só é permitido ler as mensagens.

4.2 Ativar Edição do Curso

A opção [Ativar Edição] só está disponível para o perfil de PROFESSOR, o qual permite fazer uso das ferramentas de edição em um Curso.

Para ativar a edição do Curso é necessário clicar no ícone da engrenagem , localizada ao lado direito do título do respectivo Curso.



[MODELO EF] 6º Ano - Ensino Fundamental - 2020

[Página inicial](#) [Meus cursos](#) [\[MODELO EF\] 6EF2020](#)

- Editar configurações
- Ativar edição
- Conclusão de curso
- Filtros
- Configuração do Livro de Notas
- Backup
- Restaurar
- Importar
- Reconfigurar
- Mais...

ORIENTAÇÕES DA SALA

Estudante, seja bem-vindo

Essa é sua sala virtual de aprendizagem.
 Aqui você encontrará videoaulas, materiais de estudo e atividades reflexivas.
 Esses recursos estão organizados por componente curricular, conforme sua etapa de ensino e ano/série.
 Acesse sempre o fórum "[Fique por dentro!](#)" para saber das novidades!

[Fique por dentro!](#)

Ao clicar em **Ativar edição**, a visualização dos tópicos ficará em única coluna, ou seja, ficará um componente curricular abaixo do outro. E, aparecerá os ícones do **lápiz**, da **seta de movimentação**, botões **editar**, botões **adicionar uma atividade ou recurso** e o botão **adicionar tópicos**.

Recomenda-se clicar no componente curricular que será editado, como por exemplo, ao clicar em História, o Curso mostra o primeiro tópico ORIENTAÇÕES DA SALA e o que consta na seção desse tópico como a mensagem de boas-vindas e o fórum Fique por dentro, seguido do tópico HISTÓRIA e todos os itens criados para essa seção. Dessa forma quando for preciso duplicar e mover itens para a aula seguinte, evita-se alterar por engano itens de outro componente curricular, que não seja o da pasta que esteja sendo atualizada.

+

HISTÓRIA

Editar ▾

+

AULA 1

Editar ▾

+

Videoaula 1 - Diferentes Formas de Medição do Tempo

Editar ▾

+

Slide da Aula 1

Editar ▾

+

Agora é com Você! | Aula 1

Editar ▾

+

Assista ao vídeo: O Tempo e a História- organização dos períodos históricos

Editar ▾

+

Leia ou escute o áudio: Diferentes formas de medição do tempo na História

Editar ▾

+

Desafio Educa-PE | Aula 1

Editar ▾

+

Pratique o que Estudou! | Aula 1

Editar ▾

+

O que você achou dos Desafios da Aula 1?

Editar ▾

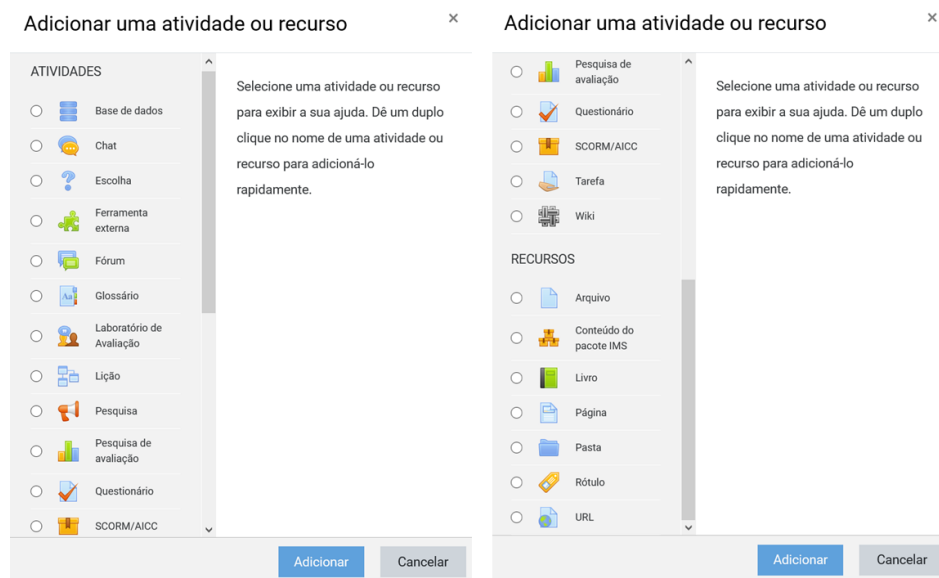
[Adicionar uma atividade ou recurso](#)

[Adicionar tópicos](#)

4.3 Módulo Atividade ou Recurso

O Moodle considera o módulo ATIVIDADE os itens que geram algum tipo de interação, seja do estudante com o AVA, seja com seus pares no Curso, por exemplo um questionário, ou mesmo os demais itens que demandam o envio de alguma resposta por parte do estudante. Enquanto o módulo dos RECURSOS são

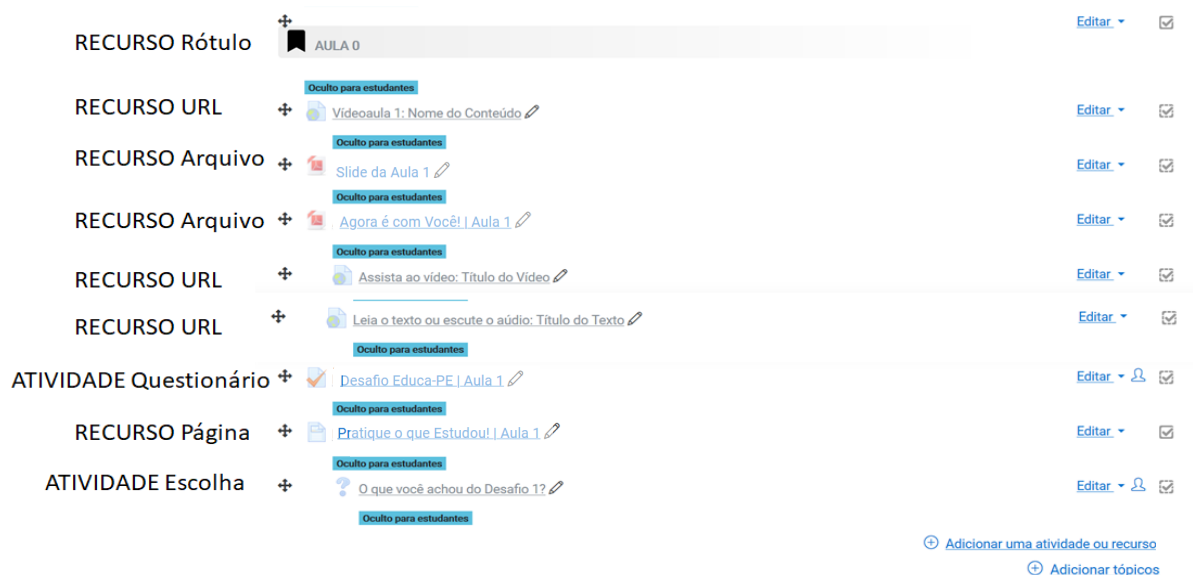
itens fixos, geralmente utilizados para dispor o conteúdo seja através de uma página, URL, arquivo entre outros.



No Educa-PE, cada Curso foi editado utilizando apenas os RECURSOS de **rótulo**, **URL**, **arquivo** e **página** e as ATIVIDADES de **questionário** e **escolha**, os quais serão detalhados na seção 5 como serão atualizados.

Em cada componente curricular, há uma estrutura base para a Aula 1 com todos os itens invisíveis (oculto para estudante).

É recomendável antes de editar a Aula 1, duplicar e mover todos os itens para a Aula 2, e, assim sucessivamente. Ao concluir as edições, é necessário deixar a atividade visível para os estudantes.



4.4 Ferramentas de edição de Cursos

i) Lápiz de edição rápida

Com o modo de edição previamente ativado, ao clicar no lápis, é possível fazer a **edição rápida do título** de itens já criados.



+ TÓPICO 1 Editar ▾

Ao liberar o retângulo para edição, é só digitar o novo título e teclar <Enter> quando acabar e o novo título do item será alterado.

ESC PARA CANCELAR, ENTER QUANDO ACABAR

+ Editar ▾

ii) Cruz de Movimentação

Qualquer item com a cruz de movimentação pode ser **movido para cima ou para baixo** dentro de um mesmo tópico ou outro tópico.

Nota: Para os Cursos editados no Educa-PE, os tópicos correspondem a cada um dos componentes curriculares.

iii) Botão Editar

Para os tópicos, ou qualquer item Atividade ou Recurso criado, é possível acessar o botão **Editar** do respectivo item ou tópico.

- Editar configurações
- Mover para a direita
- Mover para a esquerda
- Ocultar
- Duplicar
- Atribuir papéis
- Excluir

Editar configurações

Permite editar os campos para atualizar uma Atividade ou um Recurso que foi criado, como será abordado de forma mais detalhada na seção 5.

- Mover para a direita
- Mover para a esquerda

Move o item criado para direita ou para a esquerda.

Ocultar

O ícone de olho aberto sempre torna visível o Recurso ou a Atividade, o mesmo se aplica ao tópico no AVA.

Mostrar

Se algum item ou tópico estiver oculto para os estudantes, aparece o ícone com olho cortado. Ao clicar nesse ícone o item se torna visível para os estudantes.

Duplicar





Duplica o item de forma que o item duplicado pode ser movido com a cruz de movimentação.

[Atribuir papéis](#)

A atribuições de papéis (estudante/professor) geralmente ocorrem por parte do admin do AVA.

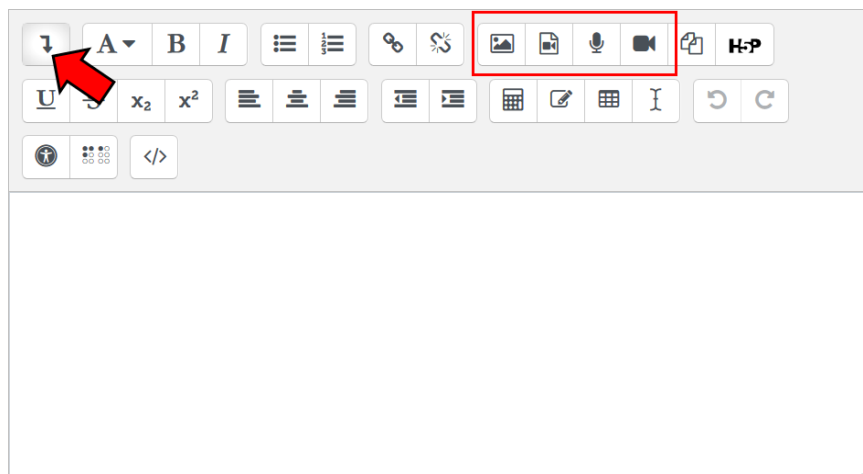
[Excluir](#)

Permite excluir um item ou um tópico.

iv) Editor de texto

Uma Atividade ou Recurso, ao ser adicionado, apresenta um campo de editor de texto que permite digitar textos e formatar a fonte com negrito, itálico ou sublinhado, centralizado ou alinhar a direita/esquerda, indentar, colocar marcadores com ou sem numeração, incluir ou retirar link, conforme os ícones acionados na seta para baixo.

É importante chamar atenção para os ícones que permitem gravar vídeos ou áudios para incluir no item que está sendo editado, dos quais os mais utilizados são o ícone de inserir imagem ou vídeo.



Ao clicar no ícone de inserir imagem, é possível colar uma URL ou carregar um arquivo de uma pasta no seu computador. É importante sempre indicar uma descrição para imagem. Por fim, o alinhamento e o tamanho da imagem também podem ser ajustados.

Nota: Marcar a caixa de seleção tamanho automático, pois garante que imagem inserida se adapte automaticamente ao tamanho da tela, seja de Computadores e/ou de Smartphones.





Propriedades da imagem ×

Inserir URL

Navegar nos repositórios...

Descreva esta imagem para alguém que não consegue vê-la

Descrição não necessária

Tamanho

x

x

Tamanho automático

Alinhamento Fundo ▾

Salvar imagem

Do mesmo modo, ao clicar no ícone de inserir vídeo, é possível colar um link, por exemplo, do Youtube, do Vimeo ou de qualquer outra plataforma de vídeos, ou mesmo carregar algum vídeo de alguma pasta no computador. As opções de exibição tratam de tamanho, título e URL da miniatura, enquanto as configurações avançadas permitem escolher o modo de exibição do player do vídeo.

Inserir arquivos de mídia ×

Link
Video
Áudio

URL de origem do vídeo

Navegar nos repositórios...

Adicionar origem alternativa ⓘ

- ▶ [Opções de exibição](#)
- ▶ [Configurações avançadas](#)
- ▶ [Legendas e descrições do áudio ⓘ](#)

Inserir arquivos de mídia

Nota: Como no Moodle há mais de uma forma de inserir vídeos, é importante lembrar que se deixá-lo visível diretamente no tópico do componente curricular, sem a necessidade de um clique para acessá-lo, esse acesso ao vídeo não será contabilizado pelos relatórios do Moodle, o que afetará nas possibilidades de obtenção de dados de acesso sobre aquele recurso disponibilizado. Assim, recomendamos fortemente, a utilização do Recurso URL no Moodle.

5. Atualizando Atividades ou Recursos

Os Cursos do Educa-PE foram criados com uma estrutura base a ser atualizada com o material elaborado para as aulas de cada componente curricular. À medida que as aulas forem sendo adicionadas, cada um dos itens pode ser duplicado, movido e tornar visível para os estudantes naquela aula correspondente. Como já falado anteriormente, é recomendável antes de editar a Aula 1, duplicar e mover todos os itens para a Aula 2, e, assim sucessivamente. Ao concluir as edições, é necessário deixar a atividade visível para os estudantes.

Nota: Para qualquer item que for atualizado é importante verificar na edição da Conclusão de atividades no curso se está ativa com a opção mostrar atividade como concluída quando as condições forem satisfeitas



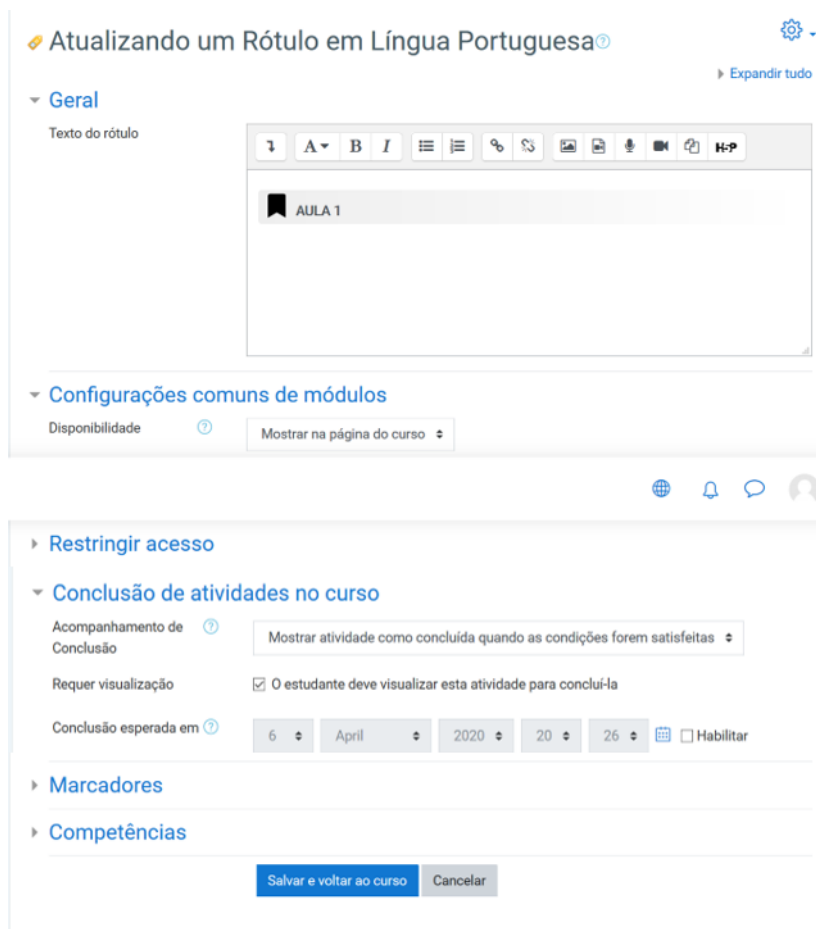
e marcar a caixa de seleção o estudante deve visualizar esta atividade para concluí-la. Embora todos os itens de Recursos e Atividades criados para o modelo da Aula 1 já estão programados para essa finalidade.

5.1 Recurso Rótulo

O módulo Rótulo permite que texto e imagens possam ser inseridos no meio dos links de atividades na seção de um tópico do Curso.

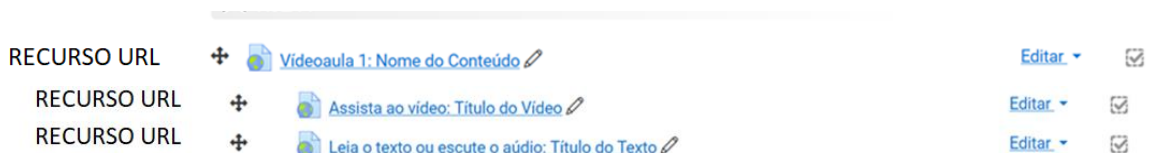


Para a Aula 1 não será necessária nenhuma edição, porém para as aulas seguintes é preciso clicar no **botão Editar** e, na sequência, **duplicar** esse item. Após duplicar, clicar no **botão Editar** na opção **Editar configurações** para, assim, alterar o número da aula. Feito isso, é possível clicar na **cruz de movimentação** e descer para a posição correspondente à próxima aula.



5.2 Recurso URL

O módulo URL permite que um professor forneça um link web como um recurso do Curso. Qualquer mídia que esteja livremente disponível on-line, como documentos ou imagens, pode ser vinculada.





~

De acordo com o material das aulas preparado para cada componente curricular, a estrutura mínima de cada aula dispõe de pelo menos três recursos que precisam ter a URL atualizado. Caso seja necessário, pode clicar no ícone do lápis para incluir o nome do conteúdo da aula ou título do vídeo ou texto, caso tenha. Entretanto, como é preciso atualizar o link das URL para cada item tem que clicar no **botão Editar**, depois em **Editar configurações**, e, atualizar os campos NOME e URL externa, em aparência deve manter a opção incorporar, e, em Conclusão da atividades no curso deve ser marcado para que o estudante visualize esta atividade para concluí-la.

As outras URL's seguem o mesmo padrão, apenas foram movidas para a direita com o intuito de melhorar a organização, conforme a ferramentas de edição que permitem mover para direita como abordado na seção 4.4.

The screenshot shows the 'Atualizando um URL em Língua Portuguesa' configuration page. It is divided into several sections:

- Geral:**
 - Nome: Videoaula 1: Nome do Conteúdo
 - URL externa: https://www.youtube.com/watch?v=iT9AS_EUByM (with a 'Escolha um link...' button below it)
 - Descrição: A rich text editor with a toolbar and a checkbox for 'Exibir descrição na página do curso'.
- Aparência:**
 - Exibir: Incorporar (dropdown menu)
- Variáveis de URL**
- Configurações comuns de módulos**
- Restringir acesso**
- Conclusão de atividades no curso:**
 - Acompanhamento de Conclusão: Mostar atividade como concluída quando as condições forem satisfeitas
 - Requer visualização: O estudante deve visualizar esta atividade para concluí-la
 - Conclusão esperada em: 6 April 2020 20 26 (with a 'Habilitar' checkbox)
- Marcadores**
- Competências**

At the bottom, there are three buttons: 'Salvar e voltar ao curso', 'Salvar e mostrar', and 'Cancelar'.

Nota: ao fazer a adição da URL do vídeo ou de qualquer outro link dessa forma, o AVA vai registrar a informação que o estudante assistiu ao vídeo quando o recurso for clicado.

5.3 Recurso Arquivo

O módulo Arquivo permite que um professor forneça um arquivo como um recurso do Curso. Sempre que possível, o arquivo será exibido na interface do Curso, caso contrário, os estudantes serão levados a fazer o download.

RECURSO Arquivo + Slide da Aula 1

RECURSO Arquivo + Agora é com Você! | Aula 1

Editar

Editar





De acordo com o material das aulas, preparado para cada componente curricular, a estrutura base de cada aula dispõe de pelo menos dois Recursos do tipo Arquivo que precisam atualizados. Para atualização, clicar no **botão Editar**, depois **Editar configurações** e, por fim, fazer atualização conforme os itens a seguir.

Atualizando um Arquivo em Língua Portuguesa ▶ Expandir tudo

▼ **Geral**

Nome ⓘ

Descrição

↵ A ▾ B I ☰ ☰ 🔗 🌀 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P

Exibir descrição na página do curso ?

Clicar na imagem em forma de seta azul.

Selecionar arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb

📄 📁
☰ ☰ 📁

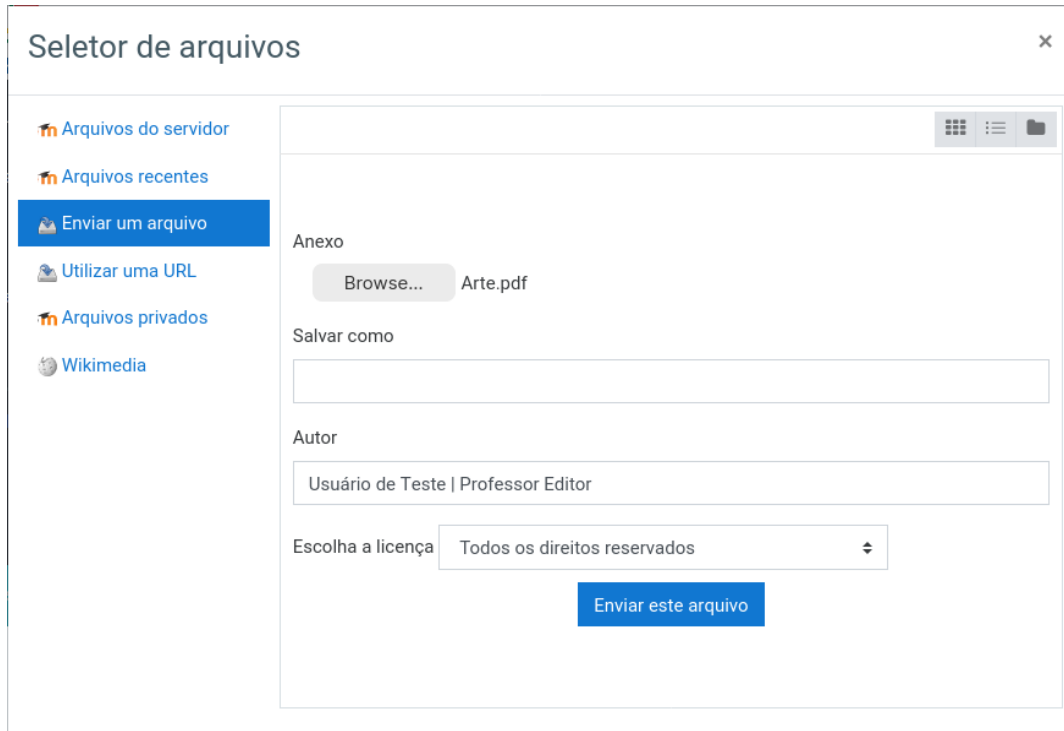
📁 Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Clicar no botão [Browse...] e selecionar um arquivo .pdf do seu computador. Depois clique no botão [Enviar este arquivo].

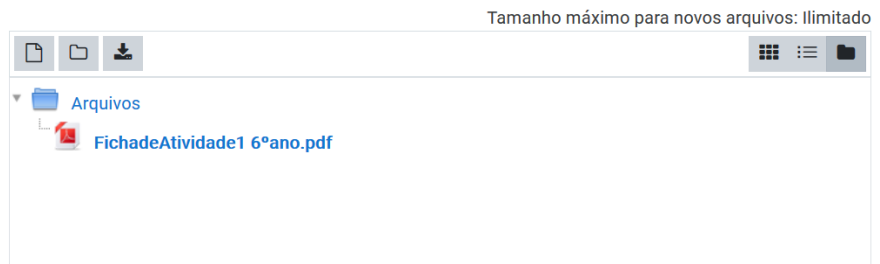
Nota: é recomendável que os arquivos postados no AVA Educa-PE sejam convertidos em PDF, se possível, para facilitar o acesso dos estudantes a esses materiais a partir de Computadores e/ou de Smartphones.





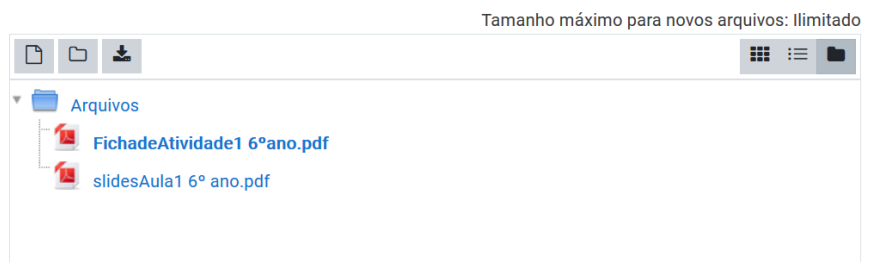
Onde estava a imagem em forma de seta azul, aparece agora o arquivo enviado.

Selecionar arquivos



Caso exista um arquivo e seja necessário alterar para outro arquivo, é só adicionar o novo arquivo seguindo os passos anteriores, então aparecerá os dois arquivos adicionados.


Selecionar arquivos




Então é necessário indicar qual dos arquivos deve ser exibido, o arquivo destacado em negrito é que será exibido, para alterar basta clicar no outro arquivo, e, na tela que aparece, clicar no botão definir como arquivo principal.





Editar slidesAula1 6º ano.pdf 


Download Excluir Definir como arquivo principal 

Nome

Autor

Escolha a licença

Caminho




Última modificação 16 Abril 2020, 16:45 PM
Criado 16 Abril 2020, 16:45 PM
Tamanho 1Mb

Dessa forma, o outro arquivo carregado é que será exibido quanto este item for clicado pelo estudante.

As demais seções não necessita alteração, porém é importante verificar se a seção **Conclusão de atividades no curso** encontra-se desta forma abaixo:


▼ **Conclusão de atividades no curso**

Acompanhamento  de Conclusão

Requer visualização O estudante deve visualizar esta atividade para concluí-la

Clicar no botão [Salvar e voltar ao curso].


▶ **Competências**

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com  .

Na página do curso, será exibido o link do arquivo em .pdf.

5.4 Recurso Página

O módulo Página permite que um professor crie um recurso de página da web utilizando o editor de texto. Uma página pode exibir texto, imagens, som, vídeo, links da web e código incorporado, como mapas do Google.

RECURSO Página   [Pratique o que Estudou! | Aula 1](#)  [Editar](#) 

De acordo com o material das aulas preparado para cada componente curricular, a estrutura base de cada aula dispõe de pelo menos dois Recursos do tipo Página que precisa ser atualizado. Clicar no **botão Editar**, ir em **Editar configurações** e atualizar conforme os itens a seguir.





Atualizando um Página em HISTÓRIA

[Expandir tudo](#)

▼ Geral

Nome



Pratique o que Estudou! | Aula

Descrição

↕ A B I ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 H-P

Exibir descrição na página do curso

Siga para a seção conteúdo.

Atualizando um Página em HISTÓRIA

[Expandir tudo](#)

▼ Geral

Nome



Pratique o que Estudou! | Aula 1

Descrição

↕ A B I ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 H-P

Exibir descrição na página do curso

▼ Conteúdo

Conteúdo da página



↕ A B I ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 H-P

Organize uma agenda que se encaixe em 24h e avalie após esse tempo, se conseguiu realizar toda a programação.

Nesta agenda, você deve incluir as refeições, o lazer, o momento de dormir, o momento



- ▶ Restringir acesso
- ▶ Conclusão de atividades no curso
- ▶ Marcadores
- ▶ Competências

Salvar e voltar ao curso
Salvar e mostrar
Cancelar

Na página do Curso, será exibido o link para a página com o desafio.



5.5 Atividade Escolha

O módulo Escolha funciona como enquete e permite ao professor fazer uma pergunta e especificar opções de múltipla escolha. Resultados da escolha podem ser publicados em formato de tabela ou em formato de gráfico.



De acordo com o material das aulas preparado para cada componente curricular, a estrutura base de cada aula dispõe de uma Atividade do tipo Escolha que precisa atualizar o número da aula correspondente. É possível clicar no ícone do lápis para incluir o número da aula correspondente ou acessar o **botão Editar**, na opção **Editar configurações** e atualizar conforme os itens a seguir.

? Atualizando um Escolha em Matemática ▶ Expandir tudo

▼ Geral

Nome da Escolha ⓘ

Descrição

↵ A B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🖼️ 📄 🎤 📺 📄 H-P

Exibir descrição na página do curso ?

Modo de exibição para as opções

▼ Opções

Permitir a atualização da escolha feita

Permitir mais de uma opção a ser selecionada

Limitar o número de respostas permitidas ?

Opção 1 ⓘ ?

Opção 2 ?

Opção 3 ?

Opção 4 ?

Opção 5 ?

Opção 6 ?

🌐 🔔 💬 👤

- ▶ [Disponibilidade](#)
- ▶ [Resultados](#)
- ▶ [Configurações comuns de módulos](#)
- ▶ [Restringir acesso](#)
- ▶ [Conclusão de atividades no curso](#)
- ▶ [Marcadores](#)
- ▶ [Competências](#)

Salvar e voltar ao curso
Salvar e mostrar
Cancelar

5.6 Atividade Questionário

O módulo Questionário permite criar e configurar questionários com questões de vários tipos, incluindo múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência, resposta curta, entre outras.

ATIVIDADE Questionário [Desafio Educa-PE | Aula 1](#) [Editar](#)

Nota: Antes de iniciar a edição da atividade questionário, é importante duplicar e mover para a Aula seguinte.

De acordo com o material das aulas preparado para cada componente curricular, a estrutura base de cada aula dispõe de um questionário que precisa atualizar o número da aula correspondente bem como cadastrar as questões. Clicar no **botão Editar**, na opção **Editar configurações** e atualizar conforme os itens a seguir.

Atualizando um Questionário em Língua Portuguesa Expandir tudo

Geral

Nome: Desafio Educa-PE | Aula 1

Descrição:
 Exibir descrição na página do curso

Duração

Nota

Layout

Comportamento da questão

Misturar entre as questões: Sim

Como se comportam as questões: Feedback adiado

Mostrar mais ...

Opções de revisão

Aparência

Restrições extras nas tentativas

Feedback geral

Configurações comuns de módulos

Conclusão de atividades no curso

Acompanhamento de Conclusão: Mostrar atividade como concluída quando as condições forem satisfeitas

Requer visualização: O estudante deve visualizar esta atividade para concluí-la

Requer nota: Estudante deve receber uma nota, para concluir essa atividade

Exigir nota de aprovação: Exigir nota de aprovação Todas as tentativas disponíveis concluídas


Conclusão esperada em: 6 dias, April, 2020, 21h, 20min Habilitar


Marcadores

Competências

[Salvar e voltar ao curso](#) [Salvar e mostrar](#) [Cancelar](#)



É necessário clicar no nome do questionário para ir para a tela com o ícone da engrenagem , que tem a opção de editar o questionário ou, se estiver na tela de edição, clicar no botão [Salvar e mostrar]. Esse tipo de atividade requer a inclusão de novas questões ou de questões de um banco de questões.

Desafio Educa-PE | Aula 1 




Método de avaliação: Nota mais alta

Ainda não foi inserida nenhuma pergunta x

[Editar questionário](#)

[Voltar ao curso](#)

Se ainda não tiver nenhuma questão inserida, é só clicar no botão [Editar Questionário]. Caso já tenha questões e precise adicionar mais outra questão, ao clicar no botão da engrenagem, escolher no menu de opções, [Editar Questionário].

- *** Editar configurações
- *** Sobreposições de grupo
- *** Sobreposições por usuário
-  Editar questionário
-  Visualização prévia
-  Resultados
 - Notas
 - Respostas
 - Estatísticas
 - Avaliação manual
- *** Papéis atribuídos localmente
- *** Permissões
- *** Verificar permissões
- *** Filtros
- *** Distribuição de competências
- *** Logs
- *** Backup
- *** Restaurar
- *** Banco de questões
 - *** Questões
 - *** Categorias
 - *** Importação
 - *** Exportar

a) Adicionar uma nova questão




Editando questionário: Desafio Educa-PE | Aula 1

Perguntas: 0 | Este questionário está aberto

Nota máxima 10,00 Gravar

Repaginar Selecione múltiplas questões

Total de avaliações: 0,00

 Misturar as questões [?](#)










[Adicionar](#) ▾

- [uma nova questão](#)
- [do banco de questões](#)
- [uma questão aleatória](#)

Marcar a opção Misturar questões e clicar em adicionar, em seguida escolher uma nova questão.

Escolha um tipo de questão para adicionar ✕

QUESTÕES

-  Múltipla escolha
-  Verdadeiro/Falso
-  Associação
-  resposta curta
-  Numérico
-  Dissertação
-  Arrastar e soltar sobre o texto
-  Arraste e solte na imagem
-  Associação de resposta curta aleatória

Selecione um tipo de pergunta para ver a sua descrição.

Adicionar
Cancelar

É necessário escolher o tipo de questão que será cadastrada, clicar no botão adicionar, e seguir com o cadastro do enunciado no campo texto da questão e as alternativas de resposta nos retângulos destinados a cada uma das escolhas, inclusive também é possível cadastrar feedback em caso de acerto e em caso de erro.

O campo relacionado à categoria não deve ser alterado, agora o nome da questão deve sempre fazer menção ao nome do conteúdo da aula, ao invés de apenas indicar uma numeração, pois dando o nome do conteúdo facilita a localização da questão no banco de questões, caso haja necessidade de utilizá-la novamente em um outro questionário de revisão, por exemplo.



Editando uma questão de múltipla escolha

[Expandir tudo](#)


Geral

Categoria atual: Padrão para Reflita e Responda 1 (4) Usar essa categoria

Gravar na categoria: Padrão para Reflita e Responda 1 (4)

Nome da questão: Horas

Texto da questão:



VOCÊ já conhece os doze meses do nosso Calendário Cristão, consulte algum calendário de digital ou de papel e observe qual mês das opção abaixo tem 30 dias no nosso calendário cristão?

(Marque apenas 1 resposta)

Marcação padrão: 1

Feedback geral:

ID number:

Uma ou múltiplas respostas? Apenas uma resposta

Misturar as opções?

Numerar as escolhas? a., b., c., ...

Outro campo importante que deve ser preenchido é de Tags (marcadores) das questões, pois as tags é um outro facilitador para localizar a questão no banco de questões, caso haja necessidade de utilizá-la novamente em um outro questionário de revisão, por exemplo.

Tags

Tags: × HISTÓRIA × 1ªAula 6ºAno × Medições de Tempo

Buscar

Criado/modificado

Salvar alterações e continuar editando
[Pré visualizar](#)

Salvar mudanças
Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com Ⓢ.

Para cadastro das tags é importante que seja indicado pelo menos três, sendo o destaque para:

- COMPONENTE CURRICULAR
- NÚMERO DA AULA DA SÉRIE/ANO
- NOME DO CONTEÚDO

No caso do exemplo ilustrado, temos como tags: História, 1ªAula 6ºAno e Medições do Tempo. E, após isso para concluir o cadastro/edição da questão clicar no botão [Salvar Mudanças].

O lápis de edição rápida permite alterar a pontuação atribuída de cada questão.



Editando questionário: Desafio Educa-PE | Aula 1

Você não pode adicionar ou remover questões, porque existem tentativas registradas neste questionário. (Tentativas: 4)

Perguntas: 4 | Este questionário está aberto

Nota máxima 100,00 Gravar


Repaginar Seleccione multiplas questões

Total de avaliações: 100,00

Misturar as questões ?

Página 1

1	Medição de Tempo ASSOCIE AS COLUNAS 1 E 2:	25,00
2	Cronologia CRONOLOGIA ESTUDA... (Marque apenas 1 resposta)	25,00
3	Horas VOCÊ JÁ CONHECE OS DOZE MESES DO NOSSO CALENDÁRIO CRISTÃO, CONSULTE ALG...	25,00
4	Medição do Tempo QUAIS DOS RELÓGIOS INVENTADOS PARA MEDIÇÃO DO TEMPO LHE DEIX...	25,00

Nota: A atividade questionário só deve ficar visível para os estudantes após o cadastro de todas as questões, pois após serem liberadas para fica visíveis qualquer estudante poderá tentar responder, e, havendo tentativas de resposta (ver a mensagem destacada na faixa amarela), impossibilita adicionar ou remover questões do respectivo questionário, sendo permitido apenas editar, a partir do ícone da engrenagem , cada questão já cadastrada.

b) Adicionar do banco de questões

As questões cadastradas alimentam o banco de questões, de forma que ao clicar em adicionar, em seguida escolher do banco de questões.

Nota: É importante sempre deixar selecionada a caixa de seleção Misturar questões.

Editando questionário: Desafio Educa-PE | Aula 1

Perguntas: 0 | Este questionário está aberto

Nota máxima 10,00 Gravar

Repaginar Seleccione multiplas questões

Total de avaliações: 0,00

Misturar as questões ?

Adicionar ▾

- ⊕ [uma nova questão](#)
- ⊕ [do banco de questões](#)
- ⊕ [uma questão aleatória](#)

Caso existam questões cadastradas no banco de questões, ao clicar na opção Questões, é preciso selecionar a categoria em que as questões foram cadastradas anteriormente.

[MODELO 2] 6º Ano - Ensino Fundamental - 2020

- [Página inicial](#)
- [Cursos](#)
- [Modelo de Sala Virtual](#)
- [6EF2020\[MODELO2\]](#)
- [HISTÓRIA](#)
- [Refleta e Responda 1](#)
- [Banco de questões](#)

[Questões](#)
[Categorias](#)
[Importação](#)
[Exportar](#)

Banco de questões

Selecione uma categoria: Padrão para Modelo de Sala Virtual (6)



Filtrar por tags ...

Mostrar texto da questão na lista de questões

[Opções de pesquisa](#)

Também mostrar questões de subcategorias

Também exibir questões antigas

[Criar uma nova questão ...](#)

Questão	Ações	Criado por	Última modificação por
<input type="checkbox"/> Nome da questão / ID number		Nome / Sobrenome / Data	Nome / Sobrenome / Data
<input type="checkbox"/> Medição de Tempo	6ºAno Tempo Editar	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 09:54 AM	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 10:01 AM
<input type="checkbox"/> Cronologia	Editar	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 10:47 AM	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 10:47 AM
<input type="checkbox"/> Horas	6ºAno Tempo Editar	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 10:22 AM	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 10:22 AM
<input type="checkbox"/> Medição do Tempo	Tempo 6ºAno Editar	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 09:48 AM	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 11:20 AM
<input type="checkbox"/> Contagem do Tempo	Tempo Editar	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 13:26 PM	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 14:22 PM
<input type="checkbox"/> Cronologia	Editar	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 13:30 PM	Equipe UnTE Flávia Agostinho 3 April 2020, 14:23 PM

Por fim, escolher as questões que se quer ao marcar as caixas de seleção das questões correspondentes, e, clicar no botão [Mover para >>>] e escolher o nome do questionário que está sendo editado, por exemplo, na tela abaixo as duas questões selecionadas serão movidas para o questionário Refleta e Responda 1.

The screenshot shows the 'Banco de questões' interface with two questions selected: 'Medição de Tempo' and 'Cronologia'. The 'Mover para >>>' button is active, and a dropdown menu is open, showing the following options:

- Padrão para Modelo de Sala Virtual (6)
- Questionário: Refleta e Responda 1 (copiado)
- Padrão para Refleta e Responda 1 (copiado)** (highlighted)
- Curso: [MODELO EF] 6EF2020
- Padrão para [MODELO EF] 6EF2020
- Categoria: Modelo de Sala Virtual
- Padrão para Modelo de Sala Virtual (6)
- Sistema
- Padrão para Sistema

At the bottom left, there is contact information for AVA EDUCA-PE, including the address 'Av. Afonso Olindense, 1513 | Várzea | Recife - PE' and the website 'http://www.educacao.pe.gov.br'. At the bottom right, there is a button 'Obter o aplicativo para dispositivos móveis' and a link 'Resumo de retenção de dados'.